云康汇医生隐私政策

适用应用版本 1.0.0

生效时间 自本文件首次正式公示之日起

引言

欢迎使用云康汇医生。云康汇医生APP由成都温江云康汇互联网医院有限公司运营，本政策中的“我们”指该公司。具体医疗服务主体及其执业信息在相应服务页面依法公示。运营方、医疗机构及服务方对各自依法开展的信息处理负责；受托处理按合法指示和明确约定办理，您可通过本政策联系渠道提出个人信息权利请求。

本政策说明您使用医生账号、办理入驻与执业相关业务、开展医患沟通、记录病历和处方、管理结算账户及使用相关功能时，我们如何处理个人信息，以及您如何管理自己的信息。

请您结合《个人信息收集清单》《第三方SDK目录》阅读本政策。涉及身份证件、人脸、医疗健康、金融账户等敏感个人信息，以及公开个人资料、向其他个人信息处理者提供信息等对您权益有较大影响的事项，请重点关注相应说明。需要您单独同意的，我们将在相应场景另行征求，不以一次勾选替代全部授权。

本政策主要面向使用云康汇医生的医生及相关专业人员。诊疗中涉及的患者信息由相应医疗服务规则及患者端个人信息保护文件另行告知；您同意本政策，不代表患者已同意，也不授权您超出职责使用患者信息。

一 个人信息处理的基本原则

我们按明确的业务目的处理必要信息。注册账号、申请入驻、身份核验、电子签认证及开通接诊分别办理，不因您阅读本政策就认定相关事项已经完成。

对于依赖您同意的信息处理，您有权自主决定是否同意及撤回同意。拒绝提供某项功能必需的信息，可能使该项功能无法提供；拒绝可选信息或非必要权限，不影响不依赖该信息或权限的功能。履行法定义务等存在其他合法处理依据的，按相应依据处理，不将全部处理活动笼统归为您的同意。

我们处理信息的场景、具体种类、目的、方式及拒绝影响列于《个人信息收集清单》。新增目的或改变处理方式、信息种类等，需要再次取得同意的，将重新告知并取得相应同意。

二 我们处理的信息及用途

账号登录与账号管理

您使用手机号与验证码登录时，我们处理手机号、您输入的验证码和验证结果，用于建立账号、确认登录身份和维持会话。您更换手机号、管理绑定关系、退出其他设备或申请注销时，我们处理相应申请、必要验证信息及办理记录。

为了区分同一安装和不同设备，我们处理应用生成的安装标识、设备名称、客户端平台、登录时间和最近使用时间等信息。安装标识用于设备与会话管理，不等同于您的身份证号码或认证凭据。我们在设备本地保存登录状态及必要的隐私选择记录，供您继续使用及管理选择。

入驻 身份与执业资料

您申请入驻、补交材料、办理多点执业备案或维护执业信息时，我们处理您提供的身份、联系方式、第一执业机构、科室、职称、执业时间、资质证书、相关图片及核对结果，用于核实身份与执业资质、办理审核及维护执业档案。通过顾问或邀请入口已有代填资料的，仍须由您核对并按相应流程确认。

您选择证件图片或拍照上传后，系统可识别证件文字供您核对。识别结果不替代您的确认，也不意味着材料已经通过审核。相应证件不得用于与入驻、执业核验及法定义务无关的目的。

人脸核验与电子签名

您主动办理人脸核验时，将按核验页面说明处理该次身份核验必需的信息及核验结果。人脸信息种类、接收方、处理方式和保存安排见第四、五部分及办理前的具体告知。

您办理电子签认证或签署文书时，相关认证服务处理办理所需的身份及认证资料，我们处理账户认证状态、证书信息、文书关联、签署时间及结果等信息，用于签署办理与追溯。服务商管理的私密签署密码不应通过普通客服或聊天方式提交给平台。

医生主页 名片与专业介绍

您维护头像、专业擅长、疾病标签和个人简介等资料时，我们按相应页面用途处理这些内容。拟对患者或其他用户展示的资料及展示范围，在第六部分说明。身份材料、银行账户等资料不因您完善主页而成为可公开展示的信息。

诊疗沟通 病历与处方

您在获准的业务范围内接诊、查看患者资料、沟通、记录病历或开具处方时，我们处理相关患者与医生资料、沟通内容、诊断、病历、处方、签署及必要的订单关联记录，以支持相应医疗服务与依法留存。

诊疗信息包含敏感个人信息。您应仅为对应患者的合法诊疗及相关职责使用，不得将可识别患者的信息用于无关营销、私下传播、对外训练模型或其他未经依法授权的活动。需要教学、研究或其他用途的，应另行具备相应条件与依据，本政策不构成概括授权。

结算 邀请与用户支持

您维护结算账户、查询收入或办理提现时，我们处理相应银行账户资料、验证信息和账务记录；您使用邀请、顾问绑定或奖励查询时，处理邀请来源、关联关系及对应记录。上述信息仅为相应业务及依法核验所需，不将结算资料用于对外展示。

您提交反馈、申请协助或行使个人信息权利时，我们处理您主动提供的说明、必要联系方式、补充材料和处理记录。请勿提交处理问题不需要的患者资料、验证码或签署密码。

三 设备权限与本地保存

相机用于您主动拍摄材料、扫码或使用相应视频功能；麦克风用于您主动录音及相应音视频交流。我们在您使用依赖权限的功能时说明用途并请求授权；首次同意隐私政策不等于已授予这些权限。

图片或文件选择以您主动选取的内容为范围；单次选择图片不表示授权读取全部相册。您可通过设备系统设置管理权限。关闭权限后，依赖该权限的功能可能无法继续，其他功能按各自条件提供。

本地保存的信息用于会话维持、设备识别、隐私选择及已有业务的必要续办。退出登录不等同于注销账号；清除设备缓存也不等同于删除服务器上的法定业务记录。

本政策仅涵盖与所述功能直接相关的必要权限，不授权与医生业务无关的定位、通讯录或应用列表读取。新增权限用途应在启用前另行具体告知，不因共用工程而扩大本APP的授权范围。

四 敏感个人信息与未成年人信息

身份证件及身份资料、人脸核验信息、医疗健康资料、金融账户信息等，一旦泄露或不当使用，可能造成身份冒用、隐私暴露或财产损失。我们仅为具体身份核验、合法医疗服务、签署及结算目的处理必要部分，按适用要求取得单独同意并采取相应保护。

您主动办理人脸核验时，由杭州天谷信息科技有限公司提供相应服务。核验前向您说明具体处理的信息及必要性，并依法取得相应同意。平台和服务方仅为本次合法身份核验处理必要资料和结果。

原始人脸资料与核验结果分别管理，保存不超过完成合法核验及履行适用法定义务所需的最短期间，不直接套用病历保存期限。

如您不愿使用人脸方式，可通过本政策所列邮箱或电话申请身份核验协助，并说明需要办理的事项。若有能够达到同等业务要求的非人脸方式，我们会向您说明适用范围、所需材料和办理方式，提供合理便捷的替代途径。是否完成核验以实际办理结果为准。

医生APP不面向未成年人提供医生执业账号服务。诊疗患者可能包括未成年人，患者及其监护人的信息告知与确认在相应患者服务场景依法办理。医生确认本政策不替代患者或监护人的同意，也不替代依法应提供的儿童个人信息保护规则。

五 委托处理 向其他处理者提供与依法报送

平台按具体业务接入相应服务。对受托处理方，我们依法明确处理目的、期限、方式、信息种类和保护义务，并监督其按约定处理。向其他个人信息处理者提供信息时，依法告知接收方及联系方式、处理目的、方式和信息种类，并依法取得单独同意。

以下为短信验证、即时通信、人脸核验和电子签服务的处理情况。证件识别和结算的处理说明列在本部分末尾。

短信验证服务。服务方为阿里巴巴云计算（北京）有限公司，处理发送验证码所需的手机号、验证码或模板参数及必要发送记录，用于登录与安全验证。官方渠道为阿里云客服 400-80-13260。查看阿里云短信服务说明及阿里云官网法律声明及隐私权政策。

人脸核验服务。服务方为杭州天谷信息科技有限公司，处理本次核验所需的身份资料、人脸信息及核验结果，用于确认操作人与申请身份是否一致。具体范围按办理前的单独告知。查看e签宝协议与政策中心，或通过e签宝官方客服（400-087-8198）联系。

电子签认证及签署服务。服务方为杭州天谷信息科技有限公司，处理认证和签署所需的身份资料、待签文书及相应签署记录。查看e签宝协议与政策中心，或通过e签宝官方客服（400-087-8198）联系。

即时通信服务。服务方为腾讯云计算（北京）有限责任公司，处理对应会话所需的通信账号、消息及主动发送的媒体等，设备与运行信息见《第三方SDK目录》。查看腾讯云IM SDK个人信息保护规则，或通过腾讯云支持与服务联系。

您主动上传证件后，证件图片及识别所需信息在相应识别环节处理，用于返回供您核对的证件文字。涉及向其他个人信息处理者提供信息的，应在办理前告知接收方、联系方式、处理目的、方式和信息种类，并依法取得单独同意。

办理结算账户核验、提现或收款时，按相应业务处理所需的结算账户资料及交易记录。涉及向其他个人信息处理者提供信息的，应在办理前告知接收方、联系方式、处理目的、方式和信息种类，并依法取得单独同意。

履行卫生健康监管等法定义务时，我们按有权机关的要求在必要范围内提供信息；依法无需以个人同意为依据的，不另行假定您已作概括授权。

发生合并、分立等涉及个人信息承接的事项时，我们依法说明接收方及联系方式，要求承接方继续履行保护义务；改变原处理目的或方式需再次取得同意的，依法办理。

六 个人信息公开展示

医生公开主页和名片仅在明确展示用途与可见对象的范围内，提供依法应公示的执业信息，以及您另行确认公开的姓名、头像、机构、科室、职称、擅长和简介等专业资料。不能以公开专业介绍为由公开内部审核、人脸核验、账户或患者资料。

对于依法应当公示的执业信息，按法律规定处理；对于需要您同意的公开信息，事先向您说明并取得相应同意。身份证完整号码、证件原图、人脸核验资料、银行卡资料和诊疗患者资料不属于普通医生主页的公开信息。调整自主公开资料可通过相应资料页面或本政策联系方式提出。

七 信息保存与到期处理

我们按信息种类与目的分别确定保存期限。账号资料用于账号存续期间提供相应服务；身份和执业资料用于有效资质核验与合作办理；设备及运行记录用于相应安全维护或排障；反馈用于问题处理；邀请与结算记录用于对应关系和账务办理。保存不超过上述目的所需的最短期间，另有法定义务的按其要求处理；业务已结束、目的已实现且没有其他合法保存依据的，删除或匿名化，不为无关用途延长保存。

互联网诊疗病历记录依法至少保存十五年，诊疗图文对话及音视频等过程记录依法至少保存三年。上述为相关记录的法定最低要求，不表示所有个人信息都保存同一期限。处方、电子签、账务及其他依法需保留的信息，按各自适用要求确定，不能仅以账号是否活跃判断是否删除。

处理目的已经实现、无需继续保存，或依法应予删除的，我们删除或匿名化处理。法定保存期限尚未届满或技术上难以立即删除的，限制为必要存储及安全保护，不继续用于无关处理。账号注销或撤回同意，不免除依法保存医疗及相关业务记录的义务。

处理敏感个人信息、向其他个人信息处理者提供个人信息等依法应当开展个人信息保护影响评估的情形，我们会在处理前依法评估并留存处理记录。

八 保存地点与境外提供

本政策以在中华人民共和国境内开展医生端必要业务为适用范围，不授予向境外提供个人信息的概括授权。

医疗卫生相关数据依适用要求开展境内处理。确因合法业务需要向境外提供信息的，我们事先明确具体接收方、目的、方式、信息种类、保存安排及您行使权利的途径，并完成依法应履行的程序；需单独同意的，取得相应同意。不得仅以您同意本政策代替应履行的程序。

九 信息安全与事件处理

我们对自身的信息处理承担保护责任，按照信息的敏感程度和风险采取必要措施，控制访问范围，保护传输与保存环节，管理人员权限并处理安全事件。我们不以本政策作出任何绝对安全保证。

如发生可能影响您权益的个人信息安全事件，我们及时处置，并依法向有关部门报告、向受影响个人告知情况及必要的保护建议。请您保管账号与设备，发现冒用或异常访问时通过下述渠道联系。

十 您如何管理自己的信息

您可以按已有权限在个人资料、执业与资质、账号安全及登录设备等页面查看或修改相应资料。已审核的身份或执业资料按其核验流程更正，不通过修改普通介绍替代资格审核。

您有权依法请求查阅、复制、更正、补充或删除本人个人信息，改变或撤回基于同意的授权，请求解释处理规则；符合条件的信息转移请求亦可提出。可直接办理的使用相应页面；未提供自助入口或无法自行办理的，通过本政策公布的隐私渠道提出，不要求您寻找不存在的按钮。

关闭系统权限可在设备设置中办理；撤回对信息处理的同意可通过隐私渠道申请。撤回可能使相应功能无法继续，但不影响撤回前处理的效力，也不影响存在其他合法依据的必要处理。

您可通过本政策公布的邮箱或电话申请注销。办理前核实本人身份，向您说明尚未完成的业务及统一账号关联身份的具体影响，再依法办理并反馈结果。仅退出医生登录不等于注销全部账号；注销后依法应留存的医疗及相关业务记录按前述规则处理。

为防止他人冒领，我们只在合理必要范围核实请求人身份，不要求与请求无关的额外材料。收到请求后及时处理；无法满足的说明理由并告知可行救济途径，不以设置不合理障碍限制您的权利。患者请求涉及其本人资料时，由有权主体按相应患者渠道处理，医生不能代替患者处分其权利。

医生去世后，其近亲属为了自身合法、正当的利益，可以依法对医生的相关个人信息行使查阅、复制、更正、删除等权利。医生生前另有安排的，按其安排办理。

如通过自动化决策作出对您权益有重大影响的决定，您有权要求说明，并有权拒绝仅通过自动化决策方式作出决定。您可通过本政策列明的联系渠道提出请求。

十一 本政策的更新

政策发生变化时，我们通过APP内说明等适当方式告知。处理目的、方式或信息种类等变更，需要重新取得同意的，由您重新作出选择；需要单独告知和同意的，另行办理。不会以默认勾选、阅读行为或单纯继续浏览替代应取得的明确同意。

您可在登录页查看隐私政策，登录后通过“我的—设置—隐私政策与信息清单”查看本政策及关联清单。我们公布当前有效版本的更新与生效日期。

十二 联系我们

个人信息处理者：成都温江云康汇互联网医院有限公司。

个人信息保护联系渠道：邮箱 yunovia@wjykhhlw.cn，电话 4001028098。

APP内联系入口包括服务顾问与帮助、意见反馈。您也可通过上述邮箱和电话提出个人信息权利请求。

如果您对处理结果有异议，或认为个人信息权益受到侵害，可依法向履行个人信息保护职责的部门投诉举报，或寻求其他法定救济。